

Bích Hòa, ngày 13 tháng 05 năm 2024

Số 133/KH-MNBH

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 về việc sửa đổi quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/04/2024 về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/04/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 307/KH-GDĐT ngày 13/05/2024 của phòng GDĐT Thanh Oai về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Trường mầm non Bích Hòa xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi;

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học; giảm số học sinh học trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp để thực hiện phổ cập trẻ 5 tuổi; 99% trẻ trong độ tuổi mẫu giáo ra lớp; 53% trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp; 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi Mầm non ra lớp.

4. Điều tra chính xác số trẻ từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Không quyên góp, vận động các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Thành viên hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Phối hợp với UBND xã, các thôn để điều tra số trẻ ở từng độ tuổi, đảm bảo số liệu chính xác.

- Căn cứ số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; căn cứ tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và báo cáo với phòng GDĐT.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1. Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và điểm tiếp nhận trên loa phát thanh của xã và của các Thôn.

2.2. Phối hợp với UBND xã, trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các thôn về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường theo đúng độ tuổi được nhập học. Trường hợp số trẻ đăng ký tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển sinh được giao. Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ và tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh.

2.3. Số trẻ trên 1 lớp thực hiện theo quy định tại điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo theo quy định.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu do nhà trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- 2.5. Không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1.

3. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi từ ngày 4/7/2024 đến hết ngày 6/7/2024.
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:
 - + Đợt 1: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024
 - + Đợt 2: Từ ngày 21/7/2022 đến khi đủ chỉ tiêu giao.

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 (theo mẫu M02) cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã để địa bàn rà soát, xác thực (*tuyệt đối không để cha mẹ trẻ, hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*), sau khi có kết quả xác minh của Công an xã đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp đảm bảo đúng quy định.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tổng nhà trẻ và mẫu giáo: 183 cháu Trong đó: 5 tuổi: 30 cháu;
 4 tuổi: 43 cháu;
 3 tuổi: 50 cháu;
 Nhà trẻ: 60 cháu.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường, trên loa truyền thanh của xã, trên Website của nhà trường về chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNEID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh. (*Sử dụng VNEID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Phòng GDĐT ra quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Tổ chức hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ... theo mẫu M01*); Không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân ... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh "*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận.

- Giải quyết các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo phòng GDĐT.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT qua tổ mầm non.

2. Ngày 25/4/2024 hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu (số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú); nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT qua gmail tổ mầm non.

3. Ngày 13/05/2024 Ban hành chính thức kế hoạch tuyển sinh (*có đính kèm phân tuyến và chỉ tiêu giao cũng như một số hướng dẫn khác*)

4. Ngày 17/5/2024 nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức về phòng GDĐT qua tổ mầm non để phê duyệt.

5. Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 30/5/2024 công khai kế hoạch tuyển sinh (công khai trước khi tuyển sinh ít nhất 15 ngày)

6. Ngày 25/05/2024 nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.

7. Tổ chức tuyển sinh

Từ ngày 04/07/2024 đến hết ngày 06/07/2024 tổ chức tuyển sinh trực tuyến.

Từ ngày 13/07/2024 đến hết ngày 18/07/2024 tổ chức tuyển sinh trực tiếp.

Ngày 20/07/2024 nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)

Từ ngày 21/7/2024 tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

Ngày 28/07/2024 nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT qua tổ mầm non (*kèm theo hồ sơ tuyển sinh*)

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh 2024-2025. Trường mầm non Bích Hòa yêu cầu ông (bà) thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để trình phê duyệt)
- UBND xã (để phối hợp)
- Hội đồng tuyển sinh (t/h)
- CBGVNV
- Lưu VT



Bùi Thị Hoàng Yến

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC